

Основна школа «Милан Хаџић»
Војка
Број: 476/1
Датум: 14.09.2021.

Основна школа « МИЛАН ХАЏИЋ »
ВОЈКА



“Другарство и знање множе се дељењем”

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Школска 2020/2021 – 2022/2023. година

САДРЖАЈ

1.	Основни подаци о школи	3
2.	Анализа стања	4
3.	Снаге и ресурси школе	8
4.	Слабости школе	9
5.	Мисија школе	10
6.	Визија школе	10
7.	Приоритети и развојни циљеви школе за период 2020/2021 – 2022/2023.	10
8.	Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	12
9.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна подршка	13
10.	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	15
11.	Мере превенције осипања ученика	17
12.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	19
13.	План припреме за завршни испит	20
14.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	23
15.	План стручног усавршавања наставника	24
16.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	25
17.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	27
18.	План укључивања родитеља/других законских заступника у рад школе	29
19.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	31
20.	Друга питања од значаја за развој школе	34
21.	Мерила за праћење остваривања развојног плана	41

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа «Милан Хаџић» (матична школа) налази се у Војки и у свом саставу има једно издвојено одељење у Крњешевцима. Школа у Војки има 17 одељење од I – VIII разреда и једно одељење продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Школу у Крњешевцима похађају ученици I – IV разреда у два комбинована одељења састављена од ученика првог и трећег и другог и четвртог разреда..

Изградња школске зграде у Војки започета је после Другог светског рата, 1946. године, а завршена је 1947. године. Школа је добила назив по мештанину Војке, Милану Хаџићу, који је био прва жртва Другог светског рата 1941. године. Иначе, историјат школства у Војки датира од далеке 1780. године.

Стара зграда школе својим капацитетом није могла да задовољи све потребе за простором, па је уз њу изграђен нови школски простор са 9 учионица, који заједно са старом зградом чини целину. Сада имамо 8 одељења у првом и 9 одељења у другом циклусу. Целокупан васпитно образовни процес се одвија у преподневној смени. У матичној школи се спроводи и обogaћен једносменски рад.

- * **Адреса:** Основна школа «Милан Хаџић», Карађорђева 1, Војка
- * **Е – mail:** direktorvojka@gmail.com
- * **Сајт:** www.skolavojka.edu.rs
- * **Телефони/факс:** 022 / 2301 – 014
- * **Директор:** Славица Стошић Телефон: 022 / 2301 – 836

- * **Стручни актив за развојно планирање:**
 1. Живко Ђурчин – професор географије и координатор Тима
 2. Славица Стошић - директор
 3. Бранислава Радишић – педагог
 4. Светлана Живановић - професор разредне наставе
 5. Јелена Инђић – представник родитеља
 6. Светлана Грујић – представник јединице ЛС

АНАЛИЗА СТАЊА

У изради Школског развојног плана за период школска 2020/2021 – 2022/2023. година, Стручни актив за развојно планирање, уз консултације и сагласност Наставничког већа, ослањао се на резултате који су добијени: у процесу самовредновања рада школе, анкетирањем и интервјуисањем ученика, родитеља/других законских заступника и наставника, на основу ставова родитеља изнетих на Савету родитеља и родитељским састанцима, ставова ученика изнетих у непосредном образовно – васпитном процесу и ставова наставника изнетих на стручним органима школе.

Утврђено је следеће стање:

1. Област квалитета ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Извештаји садрже релевантне информације о раду школе и усклађени су са садржајем годишњег плана рада.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко - истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

У циљу побољшања квалитета рада у садржаје кључних школских докумената унети садржаје који би приказали специфичности установе. Програмирање рада заснивати на аналитичко - истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

2. Област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Мишљење ученика и родитеља о настави и учењу у нашој школи је веома позитивно и на задовољавајућем је нивоу. Ученицима је јасно шта уче на часовима и зашто је потребно нешто планирано да науче. Разумеју објашњења, упутства и кључне појмове које даје наставник. Наставници користе припремљен материјал и поступно постављају задатке/захтеве/питања различитог нивоа сложености. Такође, наставници прилагођавају захтеве, начин, темпо рада и методе индивидуалним карактеристикама ученика и припремају посебне задатке /активности/ и материјале. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења. Користе постојеће наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и у свакодневном животу.

Ученицима су јасни критеријуми описног и бројчаног оцењивања, јасни су критеријуми вредновања/ оцењивања наставника. Ученици умеју критички да процене свој напредак и напредак других ученика.

Наставници подстичу ученике на међусобно уважавање, одржавају дисциплину на часовима, подстичу радозналост и изношење мишљења и показују поверење у могућности ученика. Имају позитивна очекивања у погледу успеха.

У циљу побољшања квалитета наставе и даље подстицати сарадњу и вршњачко учење. Ученицима којима је потребна додатна подршка омогућити да више учествују у заједничким активностима. Свим ученицима пружити могућности да изнесу своје идеје и решења и примењују повратну информацију да реше задатак. Чешће давати повратне информације ученицима о раду и препоруке за даљи рад. Мотивисати ученике да постављају (себи) циљеве током учења. Дозволити да бирају: начин обраде теме, облике рада и материјале. Више користити електронске уџбенике.

3. Област квалитета ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Успех, постигнућа и напредовање ученика у нашој школи се прате током целе школске године. Уредно се води евиденција кроз прописане документе и врши упоредна анализа успеха.

На почетку сваке школске године се из свих наставних предмета реализују иницијални тестови и евидентирају ученици којима је потребна подршка у учењу, организује се допунска настава, пишу педагошки профили и индивидуални планови. Током године прати се њихов напредак и врши вредновање. У рад са ученицима укључен је и педагошки асистент. У школи функционише Тим за инклузивно образовање.

На крају првог и другог полугодишта сваке године проверава се оствареност образовних стандарда на основном, средњем и напредном нивоу и на Наставничком већу врши се детаљна анализа остварених резултата .

Резултати пробних завршних испита и завршних испита се прате генерацијски, анализирају и спроводе се мере за унапређивање резултата кроз наставу и учење, у циљу побољшања успеха.

Наставници у редовној настави обраћају пажњу на тип задатака, формулацију текста у задатку, скрећу пажњу ученицима на типичне грешке које праве током решавања задатака и у самом раду на завршном испиту. Наставни садржаји који су ученицима претходних генерација били нејасни и из којих су постигани слабији резултати додатно се обрађују и објашњавају.

Организованост школе у припреми ученика за завршни испит је веома успешна и за похвалу. За ученике се организује припремна настава из свих предмета који се полажу, почев од почетка другог полугодишта. На тим часовима понављају се наставни садржаји учени од 5. до 8. разреда, раде се задаци из збирки, обраћа се пажња на типове задатака и њихове нивое. Наставници акценат стављају на кључне речи и појмове - важне наставне садржаје свог предмета.

У школи се врши анализа пробног завршног испита, уочавају се слабости и недостаци у постигнућима ученика и у раду наставника и ради се на отклањању истих.

Пробни завршни испит и завршни испит се спроводе по прописаној процедури.

Постигнути резултати ове школске године у поређењу са резултатима ученика из других школа, на нивоу општине, округа и Републике указују да успех наших ученика на завршном испиту није на задовољавајућем нивоу. Школске оцене ученика по предметима нису у складу са резултатима на завршном испиту. Просечна постигнућа оба одељења, на тестовима из српског/матерњег језика, математике и комбинованом тесту, су уједначена .

4. Област квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу анализе успеха и владања редовно се предузимају мере подршке ученицима у учењу и разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике, предузима различите активности у сарадњи

са релевантним институцијама и појединцима, пружа подршку ученицима током периода транзиције кроз различите нивое образовања.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

У школи се организују програми, активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање сукоба, ненасилна комуникација...). На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности, промовише здраве стилове живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и систем подршке ученицима са изузетним способностима.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група и предузима мере за њихово редовно похађање наставе. У раду се примењује индивидуализовани приступ и пишу се индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и за ученике са изузетним способностима. У школи се организују компензаторне активности (посете ПА породици ученика) за подршку у учењу, сарађује са релевантним институцијама и појединцима.

5. Област квалитета ЕТОС

У школи су успостављени добри међуљудски односи. Школа поседује правилнике прописане законом који се примењују на све ученике, родитеље и запослене у школи. Посебно се обраћа пажња на примену Правилника о правилима понашања у основној школи и Правилника о мерама, начину и поступку заштити и безбедности ученика за време остваривања образовно - васпитног рада и других активности које се организују.

Створена је и подржава се радна атмосфера коју карактеришу толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно - васпитних стандарда. Развија се професионална сарадње и тимски рад. Ученици су упознати са правилницима као и родитељи на родитељским састанцима. Сви правилници се налазе на сајту школе.

Ради се на превенцији дискриминаторског понашања, развија се и негује богатство различитости кроз низ активности: редовну наставу, обележавање значајних датума, организовање хуманитарних акција, дружење са ученицима из других школа, кроз ваннаставних активности, организовањем радионица, дебата, разговора, трибина, изградом паноа и презентација, спровођењем мини истраживања, анкета. Чланови Ђачког парламента и остали ученици пружају вршњачку подршку у учењу својим другарима.

У циљу превенције насиља организујемо: спортска и међудодељењска дружења, игротеке, одлазак у позориште или биоскоп, пригодне приредбе, Ускршњи и Новогодишњи вашар. Настава се одвија у једној смени, ученици су ангажовани у пет ваннаставних активности и у активностима у оквиру обогаћеног једносменског рада.

За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, редовно се прати прилагођавање ученика, посебно транзиција ученика првог и петог разреда.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. У школи постоји интерни систем награђивања на великој свечаности поводом Дана школе. На крају школске године уручују се посебне дипломе, књиге и вредне награде. Успешни ученици и наставници награђују се и од стране Општине Стара Пазова.

Свим ученицима омогућено је да учествују на такмичењима, културним и спортским активностима које организује школа.

У школи функционише систем заштите од насиља. Јасно је изражен негативан став према насиљу. На почетку школске године ученици и родитељи се упознају/подсећају са Посебаним протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, васпитно - дисциплинском одговорношћу ученика, Кућним редом школе и другом

правном регулативом. У сваком одељењу се, на почетку школске године, дефинишу правила понашања и последице њиховог кршења. У случају насиља сви запослени реагује брзо и поступа се у складу са Протоколом. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.

Запослени у школи посећују семинаре, трибине, предавања везана за превенцију насиља. Учествујемо у многим пројектима („Одабери мудро, одмери паметно“ , „Социјални радник у школи“, „Обогаћен једносменски рад“...). У школи се организују активности за ученике и родитеље (трибине, јавни часови, дружења, вашари, турнири...).

Школа је препознатљива по иновацијама у широј и ужој локалној и стручној заједници. Развија иновативну праксу и нова образовна решења. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно - образовну праксу, мењају је и унапређују. Резултати Тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Наставници нова сазнања и искуства размењују са колегама у установи.

Школа је од школске 2019/2020. године укључена у пројекат "Обогаћен једносменски рад", користи се Електронски дневник, самовредновање и процена дигиталних капацитета се врши путем СЕЛФИ пројекта. Школа је учесница пројекта "2000 дигиталних учионица", у настави се користе дигитални уџбеници. Министарство трговине , туризма и телекомуникација је поставило ЛАН (локалну рачунарску мрежу) и успоставило везу са АМРЕС- ом (Академска мрежа Републике Србије) и поставило приступне тачке за edu roam (besplatni servis za pristup internetu) – пројекат " Повезане школе". Учесници смо пројекта "Школа за 21. век", Енглеске амбасаде . Учионице се опремају интерактивним таблама. Константно се ради на надоградњи постојећег ИКТ инфраструктуре. Школа учествује у више пројеката: "Социјални радник у школама" Центра за социјални рад Стара Пазова, "За чистије и зеленије школе Војводине " Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, "Чеп за хендикеп" и др. Учесници смо многих такмичења, трибина, промоција књига, семинара.

6. Област квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Формирана су стручна тела и тимови, чију делотворност рада прати директор и доприноси квалитету њиховог рада.

Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитном раду, обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких ресурса. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе, предузима мере за унапређење образовно – васпитног рада. Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, показује отвореност за промене и подстиче иновације, промовише вредности учења и школу као заједницу целоживотног учења. Директор планира лични професионални развој на основу спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. Подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких копетенција ученика.

Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање, примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања наставе и учења као и материјално – техничке ресурсе ван школе. Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно – васпитни рад и предлажу мере за његово побољшање.

Тим за самовредновање континуирано самовреднује рад школе који је у функцији унапређивања квалитета рада, на основу података из јединственог информационог система просвете.

У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, развија се предузимљивост, оријентација ка предузетништву, као и предузетничке компетенције ученика и наставника. Ученици и родитељи се укључују у кључне области остваривања квалитета рада установе.

Из свега наведеног у наредном периоду је најважније побољшати ниво постигнућа ученика у свим сегментима, а нарочито на завршном испиту.

До сада смо доста унапредили наставу увођењем савремених метода, облика рада и наставних средстава, нарочито у области природних наука. Код ученика смо развијали интересовања за рад и одговорност за сопствено напредовање. Трудим се да омогућим ученицима и запосленима да своје потребе повежу са захтевима наставе и ваннаставних активности и повећали смо степен њихове мотивисаности за рад. Имали смо добру сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Надамо се да ћемо све наведено даље развијати овим Школским развојним планом.

СНАГЕ И РЕСУРСИ ШКОЛЕ

- ✓ 392 ученика, њихови родитељи/други законски заступници, 50 запослених;
- ✓ Добра сарадња руководећих, стручних и саветодавних органа школе;
- ✓ Родитељи/други законски заступници ученика који су упознати са активностима рада школе;
- ✓ Постојање мреже за решавање насиља, праћење и анализа сви случајеви насилног понашања, примењивање мера интервенције у складу са Посебним протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- ✓ Свеобухватна подршка и помоћ ученицима и породицама: образовна, васпитна, социјална и здравствена заштита...;
- ✓ Усмереност на подизање квалитета образовања уз уважавање могућности и потреба ученика;
- ✓ Солидни резултати ученика на општинским и окружним нивоима такмичења;
- ✓ Стручно заступљен кадар. Структура наставног кадра је таква да на добар начин спаја стручност, искуство и младост. У нашој школи има 33 радника у настави, директор, стручни сарадник – педагога и педагошки асистент. Изван наставе је запослено 14 радника;
- ✓ Школски простор. Настава у школи у Војки остварује се у 9 учионица за предметну наставу, 8 учионица за разредну наставу и спортској сали. Школа има библиотеку, кухињу, велику трпезарију, школско двориште са спортским тереном, парк и летњу учионицу. Настава се остварује у преподневној смени. Школа у Крњешевцима има 2 учионице, велико школско двориште и летњу учионицу. Настава се такође остварује у једној смени;
- ✓ Различите активности за ученике у оквиру обогаћеног једносменског рада које се остварују у периоду после завршетка часова па све до 16:00 часова;
- ✓ Опремљеност школе. Опремљен кабинет информатике. Набављена су савремена наставна средства за остваривање наставе свих предмета. Наставницима су за остваривање наставних садржаја доступни лаптопову и десктоп рачунари, пројектори и пројекциона платна, мултимедијалне табле...;

- ✓ Културне установе у локалној заједници. У оквиру школског објекта у Војки налазе се две просторије, намењене млађој деци и припадају ПУ «*Полетарац*» из Старе Пазове. Школа има добру сарадњу са градском библиотеком «*Доситеј Обрадовић*» у Старој Пазови, чији огранак постоји у нашем месту, са месним Домом културе и КУД-ом «*Славко Гајин*». Током септембра и октобра у Војки се одржавају две ликовне колоније са чијим организаторима школа сарађује (поједини родитељи наших ученика у свој дом сместе уметнике, а деца могу да стичу знања о ликовној уметности приликом сваке посете);
- ✓ Такође истиче се и сарадња и са Месном заједницом, Домом здравља..
- ✓ Спортске установе и клубови. Наши ученици су чланови ФК «Сремац», Шах клуба и других спортских клубова у окружењу. Велики број родитеља одвози децу у Стару Пазову на тренинге екипних спортова и борилачких вештина. Истовремено, у нашој спортској сали вежбају бројни клубови из Војке и окружења;
- ✓ Медији. Сарађујемо са општинским новинама, са Радио - телевизијом Стара Пазова, а по потреби са РТВ Инђија и «*Сремским новинама*», у којима се повремено објављују информације о нашој школи. О значајним догађајима у Школи јавност информишемо и преко школског сајта www.skolavojka.edu.rs и локалних медија
- ✓ Добра организација и руковођење које резултира односима у колективу базираним на принципима међусобног уважавања и сарадње;
- ✓ Отвореност школе за сарадњу са образовним, васпитним, културним, спортским, здравственим и другим институцијама у окружењу;
- ✓ Перманентно укључивање школе у хуманитарне и друге локалне акције и др.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- ✓ Просечан и исподпросечан успех ученика на завршном испиту;
- ✓ Смањена мотивација ученика за школско учење;
- ✓ Све већи број ученика са васпитним проблемима.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Постојимо дуги низ година као једина школа у месту, образујемо и васпитавамо децу да постану узорни грађани.

Тежимо задовољењу потреба свих субјеката школског живота, наших ученика, њихових родитеља/других законских заступника и свих запослених у школи, унапређивању и обезбеђивању квалитета целокупног образовно – васпитног процеса, уз уважавање индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља/других законских заступника према школи и учењу. У нашој средини негујемо пуно вредности, боримо се за рад и стално напредовање, подстичемо истрајност, искреност, толеранцију, колективни дух и културу лепог понашања.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У наредном периоду желимо да постанемо школа која ће бити пример добрих постигнућа ученика. Квалитетнијим, разноврснијим и свеобухватнијим приступом у осмишљавању и остваривању наставе и учења и подршке ученицима, подизањем и доследним поштовањем критеријума, те сарадњом између ученика, родитеља и наставника побољшаћемо постигнућа ученика и свеукупан образовно – васпитни процес. Такође, желимо да постанемо школа у којој ће свима боравак бити још пријатнији.

ПРИОРИТЕТИ И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2020/2021 – 2022/2023.

У наредном периоду, у нашој школи, приоритет ће бити:

1. Подршка ученицима која је у функцији учења и бољих постигнућа ученика;
2. Мотивисање ученика за учење, напредовање и боље резултате;
3. Боља постигнућа ученика на завршном испиту;
4. Ефикасно коришћење поступка вредновања који су у функцији даљег учења и бољих постигнућа.

Развојни циљеви:

1. Јачање наставничких компетенција у функцији веће подршке ученицима ради постизања бољих постигнућа у школском учењу и напредовању;
2. Повећање нивоа мотивисаности ученика за учење, напредовање и боља постигнућа;
3. Утврђивање и доследна примена мера за побољшање резултата на завршном испиту;
4. Утврђивање и доследно придржавање критеријума вредновања ученичких постигнућа.

Приоритети и развојни циљеви, добијени на основу резултата самовредновања рада школе, обухваћени су Развојним планом школе за период школска 2020/2021 – 2022/2023. година кроз:

1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
2. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
3. План припреме за завршни испит
4. План стручног усавршавања наставника
5. Друга питања од значаја за развој школе.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И

ЦИЉ:

- побољшавати, из генерације у генерацију, резултате ученика на завршном испиту, тако да школа буде позиционирана у првих пет школа у општини, као и најниже на нивоу републичког просека.

МЕРЕ:

- унапређивање наставног процеса и учења применом знања стечених стручним усавршавањем наставника, промовисањем креативних дидактичко – методичких решења у реализацији наставе и стављањем акцента на функционална знања, умења и вештине ученика;
- праћење напредовања ученика кроз континуирано праћење остварености образовних стандарда и кроз јасно дефинисане, заједничке и свима доступне критеријуме оцењивања. Посебан акценат ставити на повећање успешности ученика у решавању задатака на основном нивоу стандарда постигнућа
- реализација интерних тестирања ученика и провера њихових постигнућа;
- прилагођавање оцењивања ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;
- ефикасна сарадња свих субјеката (педгога, наставника, родитеља, ученика) у развијању техника учења и мотивације ученика.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Систематска анализа постигнућа ученика V-VIII разреда, са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	Одговарајућа стручна већа и тимови, одељењске старешине	Сваке школске године	Квалитет анализе и препоруке за следећу школску годину	Документ о анализи, записници стручних органа	Мај - август	Координатори стручних већа и тимова
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и њихово повезивање са стандардима постигнућа	Стручна већа	Сваке школске године	Утврђени нивои знања за сваку оцену	Увид у документацију наставника	Август	Координатори стручних већа
Обезбеђивање транспарентности стандарда постигнућа за ученике и родитеље	Особе задужене за ажурирање школског сајта	Сваке школске године	Информације су доступне на школском сајту	Преглед сајта, записници родитељских састанака	Јун	Директор
Прилагођавање оцењивања за ученике који стичу образовање по ИОПу	Стручна већа, Стручни тим за ИО, тимови за пружање ДП ученику	Током израде и евалуације ИОПа	Успостављени критеријуми оцењивања који одговарају сваком поједином ученику	Оцене ученика, документација наставника, интервјуи са ученицима, родитељима и наставницима	Полугодишње	Стручни тим за ИО
Планирање и реализација интерних школских	Стручна већа за област	Током школске	Степен корелације	Увид у анализу о	Током школске	Предметни наставници,

тестирања	предмета и за разредну наставу	године	између успеха на тесту и оцене из наставног предмета	корелацији	године	педагог
Развијање техника учења и мотивације ученика	Одељењске старешине, педагог	Током школске године	Побољшање успеха укључених ученика	Презентације и вежбе о учењу, планови рада ОС	Током школске године	Педагог
Спровођење <i>Мера побољшања постигнућа ученика на завршном испиту</i> (поглавље 5. <i>Анализе завршног испита</i>)	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, директор	Сваке школске године	Боља постигнућа на завршном испиту у односу на претходну школску годину	Резултати завршног испита, <i>Анализа завршног испита...</i>	Током школске године	Директор, Тим за реализацију и анализу завршног испита

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА

ЦИЉ:

- свеобухватна континуирана подршка ученицима са сметњама у развоју, наставницима и родитељима/другим законским заступницима у превазилажењу тешкоћа и изналажењу најбољих решења за напредовање тих ученика у учењу и социјализацији;
- подршка надареним и талентованим ученицима у даљем развијању њихових капацитета, кроз рад разноврсних секција, додатни рад и учешће на такмичењима различитог нивоа.

ЗАДАЦИ:

- развијање свести и осетљивости наставника, родитеља/других законских заступника ученика и других ученика за проблеме са којима се суочавају ученици са сметњама у развоју, као и развојних специфичности надарених ученика;
- стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са децом са сметњама у развоју и даровитом децом, те у изради индивидуалних образовних планова;
- развијање различитих иновативних методичко – дидактичких модела у раду са поменутиим ученицима;
- јачање партнерског односа са родитељима/другим законским заступницима кроз тимски рад педагога, родитеља и наставника;
- континуирано одржавање допунске наставе, додатног рада и припрема за такмичења;
- усавршавање квалитета праћења напредовања ученика;
- богаћење сарадње са ШОСО “Антон Скала” у Старој Пазови: индивидуални рад логопеда и реедукатора са нашим ученицима и помоћ при припреми завршних испита за ученике који основно образовање стичу по ИОП2;
- промовисање примера добре праксе.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Процена потребе за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања	Стручни тим за ИО	Сваке школске године	Укљученост ученика	Резултати испитивања, записници Тима	Август	Стручни тим за ИО
Процена потребе за израдом ИОПа	Одељењске старешине, наставници	Октобар, јануар	Списак ученика	Педагошки профили ученика	Јун	Стручни тим за ИО, одељењске старешине
Одређивање ученика за допунску и додатну наставу и учешће на такмичењима	Предметни наставник	Током године	Списак ученика	Извештаји, евиденција у дневнику	Јануар, мај	Руководиоци ОВ
Обавештавање родитеља о потреби за укључивањем ученика у допунску и додатну наставу, МИ или ИОП	Одељењски старешина	Током школске године	Сви родитељи су обавештени	Евиденција у дневнику	На крају полугодишта	Координатор Стручног тима за ИО
Израда педагошких профила ученика	Одељењски старешина, наставници, родитељи, педагог	Током школске године	За све ученике израђени су педагошки профили	Увид у педагошке профиле ученика	На крају полугодишта	Координатор Стручног тима за ИО
Остваривање допунске и додатне наставе	Предметни наставник	Од октобра	Остварени су планирани часови допунске наставе	Непосредан увид, дневници	Два пута годишње	Директор, педагог
Праћење присуства и напредовања ученика	Предметни наставник	Од октобра	Већина одређених ученика је укључена у допунску/ додатну наставу	Извештаји одељењског старешине, извештаји са такмичења, дневници	На крају полугодишта	Директор
Израда и вредновање ИОПа	Тимови за пружање додатне подршке	На 3-6 месеци	Израђени су и вредновани ИОПи	Увид у ИОПове и другу одговарајућу документацију	Током школске године	Координатор Стручног тима за ИО
Развијање сарадње са ШОСО „Антон скала“ и Центром за таленте	Тимови за пружање додатне подршке	Током школске године	Уговори о сарадњи	Непосредни увид	Јун	Координатор Стручног тима за ИО
Размена примера добре праксе кроз сарадњу са другим школама	Стручни тим за ИО	Током школске године	Остварени су сусрети/ размене	Извештаји	Август	Координатор Стручног тима за ИО

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

ЦИЉ:

- јачање васпитне улоге школе стварањем позитивне атмосфере у школи и кроз међусобну сарадњу ученика, родитеља/других законских заступника ученика и наставника у заједничким активностима;
- подстицање ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба.

ЗАДАЦИ:

- промовисање здравих животних стилова, позитивних ставова, врлина и квалитетног провођења слободног времена;
- јачање одељењских колектива;
- укључивање родитеља/других законских заступника ученика у школске активности.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Избор чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће	Август	Формиран је Тим од најмање 5 чланова	Увидом у решења о радној недељи, Годишњи план рада школе	Септембар	Директор
Развијање програма и плана заштите ученика од насиља	Чланови Тима	Август	Развијени су планови и програми заштите ученика и Тима	Увидом у Школски програм и Годишњи план рада школе	Септембар	Директор
Упознавање ученика и родитеља са Општим и Посебним протоколом	Чланови Тима, одељењске старешине	Први родитељски састанак, ЧОС	Родитељи и ученици свих одељења су упознати са протоколима	Увидом у записнике са родитељских састанака, дневник и план рада на ЧОСу	Октобар	Чланови Тима
Дефинисање улога и одговорности и спровођење процедура	Чланови Тима, одељењске старешине	Септембар	Подељене су улоге и одговорности	Увидом у записнике Тима	Септембар	Директор
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру разних активности	Одељењске старешине, Ученички парламент, Савет родитеља, педагог	Током школске године	Број остварених активности	Увидом у извештаје и записнике, евиденција о укључености ученика и родитеља	Крај школске године	Стручни актив за развојно планирање
Организовање обука за ненасилну комуникацију и вршњачку медијацију	Директор	Током школске године	Остварен је бар један програм обуке за ненасилну комуникацију и вршњачку медијацију	Увидом у извештај Тима за СУ, сајт школе	Крај школске године	Стручни актив за развојно планирање

Примена стечених знања и вештина у непосредном раду са ученицима и у конкретним ситуацијама	Одељењске старешине, Ученички парламент, Тим, педагог	Током школске године	Број успешно решених ситуација и остварених активности	Увидом у евиденцију о раду носилаца активности, присуство	Током школске године	Педагог
Организовање разговора, трибина, презентација, предавања... о безбедности и заштити ученика, толеранцији...	Одељењске старешине, Ученички парламент, Тим, педагог, родитељи	Током школске године	Број остварених активности	Увидом у извештаје, снимке, презентације, фотографије, сајт школе, евиденцију о укључености	Крај школске године	Координатори тимова за културне активности, промоцију школе...
Дефинисање правила понашања ученика и последица кршења правила	Наставничко веће, секретар, директор	Септембар	Израђени су одговарајући правилници	Увидом у записнике Школског одбора	Прво полугодиште	Директор
Коришћење дисциплинских листова и праћење понашања ученика	Одељењске старешине	Током школске године	У сваком дневнику рад постоје дисциплински листови	Увидом у извештаје Тима	Крај полугодишта	Директор
Дефинисање начина награђивања ученика	Наставничко веће, секретар, директор	Септембар	Израђени су одговарајући правилници	Увидом у записнике Школског одбора	Прво полугодиште	Директор
Израда и поставка паноа који промовише ненасилно понашање	Тим, ученици	Почетак школске године	Урађен је пано		Октобар	Тим
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (ученици, УП, дежурни наставници, ОС, педагог, директор, помоћно особље, Тим, Савет родитеља)	Сви поменути актери	Током првог полугод.	Размена примера добре праксе	Записници, дневници	Јануар, јун	Тим
Сарадња са релевантним службама	Чланови Тима, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Број успешно остварених сарадњи	Записници, дневници	Крај школске године	Педагошки колегијум
Транспарентно представљање рада на превенцији насиља	Чланови Тима, Ученички парламент, Савет родитеља, педагог	Током школске године	Доступност и јавност резултата рада	Школски сајт, записници, снимци...	Крај школске године	Стручни актив за развојно планирање

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉ:

- задржати тренд неосипања ученика из школе и развијања свести ученика из ризичних група о значају образовања.

ЗАДАЦИ:

- рана идентификација ученика под ризиком од раног напуштања школе;
- обезбеђивање подршке и помоћи тим ученицима у постизању што бољег успеха и напредовања, јер неуспех јесте један од разлога осипања;
- адекватна методичко – дидактичка осмишљеност наставног процеса;
- сарадња са родитељима и појачавање свести породице о важности образовања;
- изградња духа заједништва, укључивање вршњака у подршку ученицима – развијање социјализације и осећаја припадности, прихватања и једнакости;
- сарадња са релевантним институцијама и организацијама.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Рана идентификација ученика у ризику	Одељењске старешине, педагошки асистент	Прво полугодиште	Идентификовани су сви ученици у ризику (изостанци, школски успех...)	Увидом у документацију о раду ОС, ПА и педагога	Децембар	Педагог
Пружање подршке и помоћи ученицима у ризику кроз различите облике наставних и ваннаставних активности	Одељењске старешине, наставници, педагошки асистент, Стручни тим за ИО	Током школске године	Ученици којима је то потребно укључени су у допунску наставу, МИ или ИОП; активни су у ваннаставним активностима, социјализовани су и прихваћени у колективу	Увидом у дневнике, свеске ученика, евиденцију укључености ученика, портфолије ученика	Децембар, јун	Педагошки асистент
Разноликост методичко – дидактичких приступа у реализацији наставног процеса	Наставници	Током школске године	Примењује дидактичко – методичка решења у складу са могућностима и потребама ученика	Увидом у припреме наставника	Крај школске године	Стручни актив за развојно планирање
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине, педагошки асистент, наставници, педагог, директор	Током школске године	Остварује се саветодавни рад и педагошко – психолошко едуковање родитеља, родитељи су укључени у значајне школске догађаје	Увидом у евиденцију о укључености родитеља, дневнике, записнике	Крај школске године	Стручни актив за развојно планирање

Укључивање вршњака у пружање помоћи и подршке у учењу и ваннаставним активностима	Ученички парламент, одељењске старешине, наставници	Током школске године	Присутна је вршњачка сарадња, подршка и помоћ	Увидом у припреме наставника, извештаје о раду ваннаставних активности...	Децембар, јун	Стручни актив за развојно планирање
Рад одељењских заједница на подршци ученицима	Одељењске старешине, ученици, педагог	Током школске године	Реализација тема, предавања, презентација, радионица које промовишу заједништво, прихватање различитости, толеранцију, алтруизам, просоцијално понашање...	Записници, дневници, презентације	Децембар, јун	Стручни актив за развојно планирање
Размена информација о ученицима у ризику на одељењским већима	Одељењске старешине, педагошки асистент, педагог	По плану ОВ и НВ	Заједничка подршка ученицима	Увидом у записнике са већа	Јун	Директор
Анализа предузетих мера подршке	Стручни актив за развојно планирање	Јун	Предузете мере довеле су до тога да у школи нема осипања ученика	Увидом у извештај о анализи	Јун	Директор
Извештавање стручних и саветодавних органа школе о резултатима предузетих мера	Стручни актив за развојно планирање	Јун	Сви наведени органи упознати су са резултатима предузетих мера и активности	Увидом у извештаје	Август	Директор

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ЦИЉ:

- утврђивање и спровођење мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.

ЗАДАЦИ:

- идентификација даровитих и талентованих ученика;
- унапређивање подршке даровитим и талентованим ученицима у циљу даљег и дубљег развијања њихових специфичних интересовања и задовољења њихових потреба;
- подршка ученицима у квалитетном провођењу слободног времена кроз ваннаставне активности и активности у оквиру обогаћеног једносменског рада у циљу промовисање здравих стилова живота, развијање еколошке свести, логичко – математичког и критичког мишљења, друштвено одговорних особина личности и стваралачких и креативних способности.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Идентификација даровитих и талентованих ученика ПРОФНАД лествицама	Наставници, ОС, педагог	Први квартал сваке школске године	Идентификовани су сви даровити и талентовани ученици у школи	Увидом у ПРОФНАД лествице и списак ученика	Крај првог квартала сваке школске године	Директор, педагог
Развијање плана подршке за идентификоване ученике	Наставници, ИОП тимови, СТИО	Током првог и другог квартала сваке школске године	Израђени су ИОП 3 и планови додаатне наставе	Увидом у ИОП 3 и планове додатне наставе, у документацију о додатној подршци	Децембар, јун сваке школске године	СТИО, директорка
Повезивање са установама за даровите и талентоване ученике	Директор, педагог	Током сваке школске године	Успостављени су контакти, ученици и родитељи су повезани са одређеним установама (ИС „Петница“, школе за таленте и др.)	Увидом у документацију о додатној подршци ученицима	Децембар, јун сваке школске године	СТИО, директор
Утврђивање потреба и интересовања ученика/садржаја за квалитетно и креативно провођење времена у школи након редовне наставе	Стручна већа, Тим за ОЈР	Јун и до 10.9. сваке школске године	Извршено је анкетирање и обављени су разговори са ученицима и родитељима, утврђене су потребе и интересовања ученика, формиране су групе ученика,	Увидом у добијене резултате и решења о 40- часовној радној седмици наставника	10 – 15.9. сваке школске године	Директор

			расподељена су задужења наставницима			
Осмишљавање и развијање програма подршке ученицима за квалитетно провођење слободног времена	Наставници који имају задужења да остварују додатну наставу и ОЈР	До 15.9. сваке школске године	Осмишљене су ваннаставне активности, развијени су планови ваннаставних активности и активности у оквиру ОЈР	Увидом у планове ваннаставних активности и ОЈР-а	До 15.9. сваке школске године	
Остваривање програма подршке	Наставници који имају задужења да остварују додатну наставу и ОЈР	Током сваке школске године	Већина ученика школе је укључена у ваннаставне активности и/или активности у оквиру ОЈР-а	Увидом у евиденцију о обухваћеним ученицима	Јануар, јун/јул сваке школске године	Координатори СВ, Тим за ОЈР, директор
Утврђивање ефеката подршке ученицима у квалитетном провођењу слободног времена након редовне наставе	Наставници који имају задужења да остварују додатну наставу и ОЈР, педагог	Децембар, мај – јун сваке школске године	Ученици су задовољни садржајем и начинима рада у оквиру различитих ваннаставних активности и ОЈР	Увидом у резултате испитивања ученичких ставова	Јануар, јун/јул сваке школске године	Координатори СВ, Тим за ОЈР, директор

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ЦИЉ:

- добри резултати ученика и успешно спроведен завршни испит.

ЗАДАЦИ:

- организовање припремне наставе за полагање завршног испита;
- благовремена размена информација међу свим актерима – ученици, родитељи/други законски заступници, одељењске старешине, наставници, координатор, директор;
- обезбедити неопходне људске ресурсе, техничке, материјалне и просторне услове за успешну реализацију завршног испита.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Избор Тима за спровођење и анализу завршног испита	Наставничко веће	Август	Изабран је Тим	Увидом у Годишњи план рада школе	Октобар	Директор
Доношење плана и програма рада Тима	Чланови Тима	Септембар	Донесен је план и програм	Увидом у Годишњи план рада школе	Октобар	Директор

Упознавање наставника, информисање, припрема и подела значајних материјала	Педагог	Током школске године	Сви наставници су благовремено и детаљно информисани	Увидом и записнике са НВ, материјал, дневник педагога	Децембар, мај	Тим за спровођење и анализу завршног испита
Континуирано праћење и презентовање расположивих информација о ЗИ	Педагог	Током школске године	Сви наставници, ученици и родитељи су благовремено и детаљно информисани	Увидом у записнике, е-дневнике, паное...	Мај	Тим за спровођење и анализу завршног испита
Упознавање ученика са образовним стандардима из предмета који се полажу и начином провере њихове остварености	Предметни наставници	Током школске године	Одељења осмог разреда упозната су са образовним стандардима из свих наставних предмета	Увидом у е-дневнике	Фебруар	Директор
Развијање планова и програма припремне наставе за полагање ЗИ	Предметни наставници	Прво полугодиште	Развијени су планови и програми припремне наставе за све предмете који се полажу на ЗИ	Увидом у педагошку документацију наставника	Децембар	Педагог
Остваривање припремне наставе за полагање ЗИ	Предметни наставници, одељењске старешине	Друго полугодиште	Припремна настава се остварује у складу са Законом	Увидом у е-дневник, распоред организовања припремне наставе	Мај	Директор
		Јун			Јун	
Набавка и дистрибуција збирки задатака, Информатора, Конкурса, листа жеља	Одељењске старешине, директор	Друго полугодиште	Већина ученика има збирке задатака, сви ученици имају Конкурс, школа има неколико Информатора и резервне листе жеља	Увидом у евиденцију одељењских старешина и директора	Мај	Тим за спровођење и анализу завршног испита
Организовање пробног завршног испита, анализа резултата, предлагање мера за побољшање	Тим за спровођење и анализу завршног испита	Друго полугодиште	Пробни ЗИ успешно је спроведен, извршена је анализа, донесене су мере за побољшање резултата	Увидом у дневник рада педагога, Извештај о анализи, записнике са седнице одељењских већа 8. разреда	Април/мај	Тим за спровођење и анализу завршног испита
Сукцесивно уношење података о ученицима осмог разреда у базу података	Одељењске старешине, координатор /педагог	Од априла	Сви подаци су благовремено унети у базу података	Извештаји МПНТР о унетим подацима	Јун, јул	Директор
Рад са ученицима на што бољој припремљености за полагање ЗИ	Педагог, одељењске старешине	Од априла	Са ученицима су одржане све планиране активности у	Е-дневници, дневник рада педагога, презентације,	Јун	Тим за спровођење и анализу завршног

			складу са Планом и програмом рада Тима и упутствима МПНТР	панои, сајт школе, огласна табла		испита
Подела задужења и одговорности	Директор, Наставничко веће	Мај	Одређени су чланови Школске комисије, наставници за дежурства, прегледање тестова и решавање приговора	Увидом у записник са седнице Наставничког већа и обавештења на огласној табли за наставнике	Мај, јун	Тим за спровођење и анализу завршног испита
Обука запослених	Педагог	Мај, јун	Сви ангажовани наставници присуствовали су обуци за спровођење ЗИ, добили су штампани материјал – упутства у складу са задужењима	Увидом у евиденцију присуствовања на обуци и о преузимању упутства	Јун	Тим за спровођење и анализу завршног испита, директор
Општи родитељски састанак	Педагог, одељењске старешине	Мај, јун	80% родитеља присуствовало је родитељском састанку и упознато је са начином организације и полагања ЗИ и уписа у СШ	Увидом у е-дневнике и записнике са родитељских састанака	Јун	Тим за спровођење и анализу завршног испита
Техничке припреме за полагање ЗИ	Педагог, директор, чланови тимова за пружање ДП, секретар	Јун	Обезбеђен је и уређен простор за полагање ЗИ у складу са прописима, обезбеђен је сав материјал за ученике, умножени су сви неопходни записници, израђени су тестови и решења за ученике у ИОП2, обезбеђени су сви други видови потребне додатне подршке	Увидом у записнике и извештаје	Јул	Тим за спровођење и анализу завршног испита

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

ЦИЉ:

- укључивање у развојне пројекте ради подизања квалитета рада школе;
- развијање мултикултуралности код ученика, родитеља и наставника.

ЗАДАЦИ:

- наставити тренд укључивања у све облике националних тестирања;
- наставити активно учешће у пројектима у које је школа већ укључена;
- укључити школу у нове пројекте.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Учешће у националним тестирањима	Директор, педагог, наставници	Током школске године	Школа је укључена у нац. тестирања и активно сарађује са надлежним институцијама	Увидом у извештаје	Август	Директор
Активно учешће у актуелним пројектима	Координатор Стручног тима за ИО и Тима за ПО, ПА	Током школске године	Школа активно учествује и спроводи пројекте	Увидом у извештаје	Август	Директор
Формирати тим за претраживање конкурса и проналажење партнера за развојне пројекте	Директор	Прво полугод.	Формиран је Тим	Увидом у записнике са Наставничког већа	Децембар	Стручни актив за развојно планирање
Иницирати сарадњу са стручним институтима и центрима	Директор	По потреби	Школа сарађује и дала је свој допринос у националним истраживањима	Увидом у извештаје	Август	Директор, задужене особе
Јачање компетенција запослених у писању пројекта	Директор	Током школске године	Запослени су обучени за писање пројекта	Увидом у извештаје Тима за СУ	Август	Тим за СУ
Укључивање у нове развојне пројекте, нарочито „Школа без насиља“ и „Управљање конфликтима и јачање младих“	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља	Од 2021.	Школа је укључена у нове развојне пројекте	Увидом у документацију директора, записнике и извештаје	Децембар 2021.	Стручни актив за развојно планирање

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

ЦИЉ:

- јачање професионалних компетенција наставника, педагога и директора;
- подизање нивоа квалитета рада школе, образовно – васпитног процеса, постигнућа ученика.

ЗАДАЦИ:

- перманентно (само)вредновање професионалних компетенција;
- испитивање и утврђивање потреба и приоритета у области стручног усавршавања на основу развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, резултата екстерне евалуације, самовредновања рада школе, постигнутих резултата на завршном испиту, годишњих извештаја...;
- спровођење интерног и екстерног стручног усавршавања.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Самовредновање професионалних компетенција	Стручни тим за самовредновање рада школе	Јун	Сви наставници су извршили самовредновање	Увидом у листе самовредновања	Јун	Стручни тим за самовредновање рада школе
Израда личних планова стручног усавршавања	Наставници, педагог, директор	Јун, август	Сви наставници, педагог и директор израдили су личне планове СУ	Увидом у портфолије наставника, педагога, директора	Август	Тим за ПР
Утврђивање потреба и приоритета	Координатори СА за развој школског програма и развојно планирање, СТ за самовредновање и Тима за ПР, СВ	Август	Утврђене су потребе и приоритети стручног усавршавања за текућу школску годину	Увидом у записнике стручних актива и тимова	Август	Директор
Израда плана стручног усавршавања на годишњем нивоу	Координатори СА за развој школског програма и развојно планирање, СТ за самовредновање и Тима за ПР, СВ	Август, септембар	Израђен је План стручног усавршавања	Увидом у годишњи план рада школе	Септембар	Директор
Интерно стручно усавршавање	Наставници, педагог	Током школске године	Остварено је 90% планираних активности из Плана СУ	Увидом у извештаје о СУ	Јануар, август	Тима за ПР
Екстерно стручно усавршавање	Директор	Током школске године	Сваки наставник, педагог и директор савладали су бар два програма екстерне обуке током школске године	Увидом у извештаје о СУ	Август	Тим за ПР

Праћење остваривања Плана СУ и вођење евиденције о стручном усавршавању	Наставници, Тим за ПР, секретар	Током школске године	Постоји евиденција о СУ у досијеима. Формирана је електронска база података о СУ	Увидом у досијее, електронску базу, извештаје Тима за СУ	Август	Стручни актив за развојно планирање
Вредновање стручног усавршавања	Тим за ПР	Јун, август	Извештај о вредновању	Увидом у Извештај	Август	Стручни актив за развојно планирање

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања са посебним акцентом на унапређивање квалитета рада школе.

У оквиру интерног стручног усавршавања:

- ✓ Извођењем угледних часова/активности са дискусијом и анализом
- ✓ Излагањем на састанцима стручних органа, односно приказивањем: савладаних програма стручног усавршавања или других облика стручног усавршавања ван школе, књиге, приручника, дидактичких материјала, стручног чланка, резултата различитих истраживања, студијских путовања, стручних посета... са дискусијом и анализом
- ✓ Остваривањем: истраживања (интерна, акциона, ad hoc...), пројеката образовно-васпитног карактера, програма од националног значаја у установи, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у школи у складу са потребама запослених.

У оквиру стручног усавршавања ван установе:

- ✓ Савладавањем одобрених програма обуке
- ✓ Учествовањем на стручним скуповима, летњим и зимским школама, стручним и студијским путовањима.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉ:

- јачање професионалних компетенција наставника, педагога и директора;
- увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.

ЗАДАЦИ:

- испитивање и утврђивање потреба и приоритета наставника у области иновативних метода наставе, учења и оцењивања;
- упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења кроз екстерно и интерно стручно усавршавање;
- примена научених метода у образовно – васпитном раду.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Утврђивање наставничких компетенција из области познавања иновативних метода (анкете, чек – листе)	Стручна већа, педагог, Тим за професионални развој	Током јуна/јула сваке школске године	Утврђене су потребе и приоритети сваког наставника	Увидом у резултате анкете и анкетне листиће/чек-листе	Август сваке школске године	Тим за ПР, директор
Развијање плана интерног стручног усавршавања	Тим за ПР	Август сваке школске године	Утврђена је листа иновативних метода које познају поједини наставници, развијен је детаљни план интерног СУ	Увидом у документацију Тима за ПР	Август/ септембар сваке школске године	Педагог
Остваривање плана интерног стручног усавршавања	Задужени наставници, педагог	Током 2-4. квартала сваке школске године	Остварен је план интерног СУ за текућу школску годину, 90% наставника је присуствовало	Увидом у листе евиденције о интерном СУ, презентације, фотографије, сајт школе	Јануар и јун – јул сваке школске године	Тим за ПР, директор
Екстерно стручно усавршавање: - Утврђивање листе могућих програма обуке - Обезбеђивање и организовање програма обуке	Тим за ПР, директор, педагог	Јун - август сваке школске године	Утврђена је листа могућих акредитованих програма обуке о иновативним методама, договорени су термини обука	Увидом у предлог акредитованих програма обуке и уговоре о реализацији	Август, први квартал сваке школске године	Директор
Остваривање плана екстерног стручног усавршавања	Реализатори програма, директорка	Током другог, трећег и четвртог квартала сваке школске године	Остварен је план екстерног СУ за текућу школску годину, 90% наставника је присуствовало	Увидом у листу присутних наставника, у уверења о савладаном програму обуке, сајт школе, материјал са обуке	Јануар и јун – јул сваке школске године	Тим за ПР, директор
Представљање похађаних акредитованих програма обуке Наставничком већу и стручним већима	Одређени наставници, педагог	Након савладаних програма обуке	Наставничком већу и стручним већима представљени су савладани програми обуке	Увидом у записнике, материјал за представљање, извештај Тима за СУ	Јануар и јун – јул сваке школске године	Директор
Обезбеђивање стручне литературе из области иновативних метода	Директор, библиотекар	Током школске године	Обезбеђена је одређена стручна литература о иновативним методама	Увидом у библиотечки фонд	Јун – јул сваке школске године	Директор, Тим за ПР
Примена научених иновативних метода у образовно – васпитном раду	Наставници, педагог	Током сваке школске године	Сви наставници примењују стечена знања о иновативним	Увидом у оперативне планове, дневне	Јануар и јун – јул сваке школске године	Директорка, педагог, Тим за ПР

(огледни и угледни часови)			методама у образовно – васпитном раду	приреме/ сценарије за час, протоколе о посећеним часовима, фотографије, сајт школе...		
----------------------------	--	--	---------------------------------------	---	--	--

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЦИЉ:

- јачање професионалних компетенција наставника, педагога и директора;
- каријерно напредовање у одређено звање.

Наставник и стручни сарадник током рада и професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, под условима и по поступку утврђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Звања се, по правилу, стичу поступно.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Упознавање наставника, стручног сарадника са поступком стицања звања	Тим за ПР, секретар, педагог, директор	Август	Наставници и стручни сарадник упознати су са Правилником и поступком стицања звања	Увидом у записник са Наставничког већа	Октобар	СТ за обезбеђивање квалитета и развој установе
Покретање поступка за стицање одговарајућег звања – подношење захтева установи	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	До краја сваке школске године бар један поднет захтев са доказима о испуњености услова	Увидом у досије запосленог	Крај школске године	Секретар, директор
Достављање захтева и доказа стручном већу/ Педагошком колегијуму	СТ за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године, 8 дана од пријема захтева	Захтев са доказима је на време достављен одговарајућем стручном органу	Увидом у записнике стручних органа	Током школске године	Директор, секретар
Давање мишљења директору школе	Стручно веће или Педагошки колегијум	Током школске године, 30 дана од достављања захтева	Мишљење је на време донесено	Увидом у записнике стручних органа	Током школске године	СТ за обезбеђивање квалитета и развој установе, секретар

Достављање захтева на мишљење Наставничком већу и савету родитеља (ако је мишљење стручног органа позитивно)	СТ за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године, након што је стручни орган донео мишљење	Захтев је на време достављен Наставничком већу и савету родитеља	Увидом у записнике	Током школске године	СТ за обезбеђивање квалитета и развој установе, секретар
Давање мишљења директору школе	Наставничко веће, савет родитеља	15 дана од дана достављања захтева	Мишљење је на време донесено	Увидом у записнике	Током школске године	СТ за обезбеђивање квалитета и развој установе, секретар
Достављање предлога, на основу позитивног мишљења, за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику	Директор	У року од 15 дана од давања мишљења Наставничког већа и Савета родитеља	Предлог за избор у звање, са пратећом документацијом је на време достављен просветном саветнику	Увидом у досије радника	Током школске године	Директор, секретар
Достављање мишљења просветног саветника директору школе	Просветни саветник	У року од 60 дана од добијања захтева	Просветни саветник је на време досатавио мишљење	Увидом у досије радника	Током школске године	Директор, секретар
Стручно – педагошки надзор над радом наставника/ стручног сарадника	Просветни саветник	У складу са Правилником	Просветни саветник је обавио стручно – педагошки надзор	Увидом у досије радника	Током школске године	Директор, секретар
Доношење решења о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника на основу позитивног мишљења просветног саветника	Директор	У року од 15 дана од добијања позитивног мишљења просветног саветника	Директор је на време донео решење	Увидом у досије радника	Током школске године	Секретар
Достављање захтева Заводу за унапређивање образовања и васпитања на основу позитивног мишљења просветног саветника у поступку стицања звања вишег/високог педагошког саветника	Директор	У року од 15 дана од добијања поз. мишљења просветног саветника	Директор је на време поднео захтев	Увидом у досије радника	Током школске године	Секретар
Достављање мишљења Завода директору школе	ЗУОВ	У року од 30 дана од добијања захтева	ЗУОВ је на време досатавио мишљење	Увидом у досије радника	Током школске године	Секретар, директор
Доношење решења о стицању звања вишег/високог педагошког саветника	Директор	У року од 15 дана од добијања поз. мишљења ЗУОВ	Директор је на време донео решење	Увидом у досије радника	Током школске године	Секретар

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

- успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације;
- саветовање родитеља/других законских заступника ученика – повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика;
- укључивање родитеља у живот школе, изградња духа заједништва;
- педагошко – психолошко едуковање родитеља.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Индивидуалне и групне размене информација, планирања, договори са родитељима у складу са потребама родитеља, ученика, школе	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Током школске године	Број индивидуалних и групних разговора/ састанака	Увидом у е-дневнике, дневник рада педагога, евиденцију о раду ОС, ГПРШ и Извештај	Јануар, јун	Директор
Родитељски састанци на нивоу одељења и општи родитељски састанци на нивоу разреда или целе школе	Одељењске старешине, педагог, директор, релевантни стручњаци	Током школске године, по годишњем Плану сарадње са породицом	Број одржаних родитељских састанака	Увидом у ГПРШ и Извештај, записнике са родитељских састанака, дневник рада педагога	Јануар, јун	Директор, педагог
Различите врсте информисања и размене информација са родитељима: писменим путем, путем огласне табле и сајта школе	Одељењске старешине, педагог, особа задужена за ажурурање сајта	Током школске године	Родитељи су континуирано и благовремено обавештени о свим битним питањима	Увидом у писмена обавештења и огласну таблу за родитеље, сајт школе, ГПРШ и Извештај	Јануар, јун	Стручни актив за развојно планирање
Индивидуална и групна саветовања родитеља	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	Током школске године	Број индивидуалних и групних саветовања	Увидом у документацију о раду носилаца активности, ГПРШ и Извештај	Јун	Стручни актив за развојно планирање
Пружање подршке и помоћи родитељима и оспособљавање родитеља за решавање одређених проблема и правилно усмеравање развоја њихове деце						
Инструктивно – саветодавни рад са родитељима ученика који су укључени у систем пружања додатне подршке	Чланови тима за пружање додатне подршке ученику	Током школске године	Број и садржај састанака тимова за пружање додатне подршке	Увидом у портфолије ученика	Јун	Стручни тим за ИО

Повезивање родитеља са другим установама и лицима у циљу пружања ефикасније подршке и помоћи у ситуацијама које превазилазе компетенције школе	Педагог, педагошки асистент, директор	По потреби	Број успостављених контаката	Увидом у документацију о раду носилаца активности	Јун	Стручни актив за развојно планирање
Отворени дани – могућност присуствовања родитеља образовно-васпитном раду и њиховог активног учешћа у тим активностима	Наставници	Током школске године, једном месечно за сваког наставника	Број одржаних часова на којима су присуствовали родитељи/старатељи	Увидом у план Отворених дана, дневнике рада и наставничку документацију о раду	Јануар, јун	Стручни актив за развојно планирање
Заједничке активности родитеља, ученика и школе: слободне активности, хуманитарне акције, реални сусрети са светом рада и занимања, активности у оквиру Развојног плана	Одељењске старешине, педагог, координатори школских тимова, педагошки асистент, директор	Током школске године	Број одржаних активности, акција, реалних сусрета...	Увидом у ГПРШ и Извештај, документацију о раду носилаца активности, школски сајт	Јун	Стручни актив за развојно планирање
Предавања, разговори, трибине, презентације, радионице за родитеље	Педагог, одељењске старешине, координатор и школских тимова, релевантни стручњаци ван школе	Током школске године	Број одржаних активности			
Обука родитеља чија су деца укључена у систем додатне подршке и која образовање стичу по ИОПу	Стручни тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке	Током школске године	Број одржаних едукација	Увидом у ГПРШ, документацију о раду носилаца активности, портфолије ученика	Јануар, јун	Стручни тим за ИО
Вредновање сарадње са родитељима: анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства сарадњом школе и породице	Одељењске старешине, Стручни тим за самовредновање рада школе	На крају сваког полугод.	Родитељи/старатељи су задовољни сарадњом школе и породице	Увидом у резултате анкете	Јануар, јун	Стручни тим за самовредновање рада школе
Учешће родитеља у различитим малим школским истраживањима: у оквиру самовредновања рада школе, самовредновања рада наставника, испитивања квалитета образовно – васпитног рада,	Одељењске старешине, Стручни тим за самовредновање рада школе, педагог	Током школске године	Родитељи су укључени у мала школска истраживања	Увидом у резултате истраживања и документацију о раду носилаца активности	Август	Стручни актив за развојно планирање

прикупљања различитих података...						
Учешће родитеља у раду Школског одбора, Савета родитеља, стручних актива за развој школског програма и развојно планирање и стручних тимова	Директор, секретар, координатори стручних актива и тимова	Током школске године	Родитељи су активно укључени у рад руководећих, саветодавних и стручних органа школе	Увидом у записнике са седница органа школе	Јун	Директор

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

- остваривање партнерства кроз сарадњу са школама и установама од значаја за квалитетан рад школе;
- унапређивање квалитета рада школе кроз активно учешће ученика, наставника и школе као целине у свим значајним активностима, програмима и пројектима у ужој и широј друштвеној средини.

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Сарадња са образовним установама у општини: предшколском установом, основним и средњим школама, у складу са програмима и плановима уписа ученика у први разред и средњу школу, професионалне оријентације, инклузивног образовања, такмичењима ученика	Педагог, директор, одељењске старешине, координатори школских тимова, педагошки асистент	Током школске године, према годишњим плановима	Остварен је вићи део планираних облика сарадње	Увидом у записнике о реализацији одређених програма, Годишњи план рада школе и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, сајт школе...	Крај школске године	Директор
Сарадња са установама здравствене заштите ученика – ДЗ „Ј.Ј. Змај“ у Старој Пазови у циљу реализације плана и програма здравствене заштите ученика, заштите ученика од насиља, превенције						

Сарадња са установама социјалне заштите – ЦСР у Старој Пазови у циљу реализације програма социјалне заштите ученика, заштите ученика од насиља и пружања других видова потребне подршке ученицима и породици						
Сарадња са културним и спортским установама, удружењима и клубовима у циљу реализације програма школског спорта, културних активности и здравствене заштите ученика	Педагог, директор, одељењске старешине, координатори школских тимова, педагошки асистент	Током школске године, према годишњим плановима	Остварен је вићи део планираних облика сарадње	Увидом у записнице о реализацији одређених програма, Годишњи план рада школе и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, сајт школе...	Крај школске године	Директор
Сарадња са МУПом у Старој Пазови у циљу заштите ученика од насиља и вођења бриге о безбедности ученика	Директор	По потреби	Број остварених сарадњи	Увидом у записнике и дневнике о раду	Крај школске године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља
Сарадња са предузећима, фирмама, Националном службом за запошљавање у циљу реализације програма и плана професионалне оријентације	Директор, Тим за ПО	По годишњем плану и програму ПО	Број остварених посета и реалних сусрета	Увидом у извештај Тима за ПО, школски сајт	Крај школске године	Тим за ПО
Сарадња са ауто-превозником „Ласта“ у циљу безбедног превозења ученика	Директор	Током школске године	Сви ученици путници имају месечне карте и безбедно се превозе	Увидом у документацију	Јун	Директор
Сарадња са невладиним организацијама, Канцеларијом за ромска питања, Канцеларијом за младе... у циљу учествовања у заједничким активностима и пројектима ради пружања додатне подршке ученицима и породици, развијања хуманих односа,	Координатори школских тимова	Током школске године	Остварена је сарадња са поменути партнерима	Увидом у записнике, извештаје, школски сајт	Август	Стручни тим за самовредновање

толеранције, еколошке свести, и других вредности...						
Сарадња са Општинском управом – Одељењем за друштвене делатности и просветним инспектором у циљу спровођења Закона	Директор, педагог, секретар	Током школске године	Школа правовремено сарађује са надлежним институцијама	Увидом у записнике, службене забелешке, преписке, табеле, извештаје	Август	Директор
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, Школском управом, МПНТР, ЗВКОВ, ЗУОВ, педагошким и психолошким институтом, Педагошким Заводом Војводине...	Директор, педагог, секретар	Током школске године	Школа правовремено сарађује са надлежним институцијама	Увидом у записнике, службене забелешке, преписке, табеле, извештаје	Август	Директор

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: постизање бољих постигнућа ученика.

1. Специфичан циљ: јачање наставничких компетенција у функцији веће подршке ученицима ради постизања бољих постигнућа у школском учењу и напредовању.

АКТИВНОСТ	ИЗВРШИЛАЦ	ВРЕМЕ
Јачање наставничких компетенција из области методике наставе, поучавања и учења и подршке развоју личности ученика кроз: 1. Стручно усавршавање ван установе 2. Интерно стручно усавршавање 3. Размену примера добре праксе	Педагог, директор, наставници, реализатори програма обуке	Током сваке школске године, према годишњем плану СУ
Примена одговарајућих дидактичко – методичких решења на часу	Наставници, педагог	На часивима током целе школске године

Табела евалуације

Очекивани исходи	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Оснажене су наставничке компетенције у циљу побољшања постигнућа ученика	1 - Организован је најмање један програм обуке и већина наставника је стекла потребна знања/ вештине за унапређивање постигнућа ученика. <u>Предлог програма обуке:</u> „Активно оријентисана настава – планирање и припрема“, „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу“...	Увидом у списак наставника присутних на програмима обуке, у уверења о савладаном програму, сајт школе, извештаји о СУ...	Директор, Тим за ПР	На крају сваке школске године
	2 – У школи се планира и остварује ИСУ у циљу унапређивања наставе и учења: презентује се знање стечено на обукама, реализују се угледни часови, јачају се наставничка знања путем презентација, предавања и радионичарског рада. <u>Предлог садржаја:</u> „Диференцирана настава“, „Репертоар метода кооперативног учења“, „Видови прилагођавања у настави и учењу“, „Методе и технике учења“, „Поступци активирања ученика у настави“...)	Увидом у Годишњи план стручног усавршавања, лични планови стручног усавршавања, извештаји о стручном усавршавању, материјали, презентације, сценарио, евиденција присутних, фотографије, сајт школе	Директор, Тим за ПР	На крају првог и другог полугодишта сваке школске године

	3 – у школи је формирана и свима доступна база примера добре праксе	Директним увидом у базу података, сајт школе	Директор, педагог	На крају првог и другог полугодишта сваке школске године
На часовима се примењују дидактичко – методичка решења која утичу на побољшање постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> * Више се примењују активне методе наставе/учења * На часовима доминирају активности ученика * У настави и учењу доминирају индивидуални и групни облик рада * На часовима се уважава принцип поступности у постављању све сложенијих питања, задатака и захтева 	Увидом у припреме за час, свеске и други радни материјал ученика, фотографије, снимци, педагошке свеске, оперативни планови, портфолио ученика	Директор, педагог, СТ за самовредновање	На крају сваког квартала сваке школске године

2. Специфичан циљ: повећање нивоа мотивисаности ученика за учење, напредовање и боља школска постигнућа.

АКТИВНОСТ	ИЗВРШИЛАЦ	ВРЕМЕ
Упућивање ученика различитим стратегијама учења	Наставници, педагог, педагошки асистент	На часовима током целе школске године, на ЧОС-у
Прилагођавање рада на часу потребама ученика	Наставници, педагошки асистент	На часовима током целе школске године
Обезбеђивање ученицима да на часовима стичу знања	Наставници	На часовима током целе школске године
Организовање за ученике додатне подршке у учењу	Задужени наставници, педагог, Тим за ОЈР	Током целе школске године, после редовне наставе
Промовисање постигнућа ученика	Наставници, Ученички парламент	Током целе школске године

Табела евалуације

Очекивани исходи	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Ученици познају различите стратегије учења	<ul style="list-style-type: none"> * Ученици су поучени различитим техникама учења * Ученици су активно укључени у процес учења * Уз помоћ наставника ученици постављају индивидуалне циљеве у учењу и прате сопствено напредовање * Наставници подстичу ученике да повезују знања из различитих области једног предмета и из различитих предмета * Наставници ученицима обезбеђују различите изворе знања и ученици их користе 	Увидом у материјал за ученике, дневник образовно – васпитног рада, дневник рада педагога, протоколи за снимање и анализу наставног часа, припреме за час	Педагог, СТ за самовредновање	На крају сваког квартала сваке школске године

<p>Рад на часовима је прилагођен потребама ученика</p>	<p>* У настави се више спроводи индивидуализација и различити видови прилагођавања, у складу са могућностима, узрастом и потребама ученика – обим захтева, начин решавања задатака, темпо рада, материјал, домаћи задаци, начин давања одговора, време предвиђено за рад, прилагођена терминологија... * Настава је више диференцирана – садржаји и задаци су прилагођени потребама и могућностима ученика * Сви наставници за часове припремају материјал за ученике којима је потребна додатна подршка и за оне који постижу брже и више од планираног и очекиваног * Наставници више времена посвећују ученицима у складу са њиховим потребама</p>	<p>Увидом у припреме за час, материјали за ученике, свеске и продукти рада ученика, портфолио ученика, протоколи за снимање и анализу наставног часа</p>	<p>Педагог, директор, СТ за самовредновање</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Ученици на часовима стичу знања неопходна за даље учење, напредовање и која су применљива у свакодневном животу</p>	<p>* Ученицима се више пружа прилика да на часовима образложе и дискутују о томе како су дошли до решења * Наставници ученицима увек дају јасну повратну информацију о њиховом раду која омогућава и мотивише ученике да унапреде своје учење * Наставници мотивишу ученике да процењују тачност својих одговора, да уочавају потешкоће и грешке приликом решавања задатака</p>	<p>Увидом у протоколе за снимање и анализу наставног часа, припреме за час</p>	<p>Директор, педагог, СТ за самовредновање</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Ученицима је (пored допунске и додатне наставе) омогућена додатна подршка у учењу</p>	<p>* Ученицима првог циклуса омогућена је додатна подршка у учењу из математике, српског језика, СОН/Пид и енглеског језика * Ученицима другог циклуса омогућена је додатна подршка у учењу из српског језика, страних језика, математике, физике, хемије, биологије историје и географије. Подршке у учењу су организоване као посебне активности и као део активности у оквиру ОЈР.</p>	<p>Увидом у планове додатне подршке у учењу, списак опредељених ученика, План и програм ОЈР-а</p>	<p>Директор, стручна већа, Тим за ОЈР</p>	<p>На крају сваког квартала сваке школске године</p>

У школи се промовишу постигнућа ученика	Кроз све видове промоције рада школе промовишу се и добра постигнућа ученика – на школском сајту, у локалним новинама, у школском простору. На часовима наставници јавно похваљују ученике који су остварили добра постигнућа приликом оцењивања, на такмичењима и др.	Кроз разговоре са ученицима, увидом у сајт школе, школске паное...	Директор	Током целе школске године
---	--	--	----------	---------------------------

3. Специфичан циљ: утврђивање и доследна примена мера за побољшање резултата на завршном испиту.

АКТИВНОСТ	ИЗВРШИЛАЦ	ВРЕМЕ
Иницијална тестирања ученика из свих наставних предмета у циљу провере остварености циљева и образовних стандарда	Наставници који су распоређени да предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној школској години	Прва половина септембра сваке школске године
Анализа остварености стандарда постигнућа у односу на очекивано (ОС-80%, СР-50%, НП-25%)	Наставници који суда предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној школској години, чланови СА за развој школског програма, Педагошки колегијум	Друга половина септембра сваке школске године
Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу (након сваког тестирања, квартала, полугодишта) и ученика које је потребно укључити у индивидуализован начин рада. Вођење евиденције	Наставници који су распоређени да предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној школској години	Друга половина септембра, крај првог и трећег квартала, крај првог полугодишта (током целе школске године)
Израда педагошких профила и планова примене мера индивидуализације за идентификоване ученике	Одељењске старешине VIII разреда, предметни наставници, чланови Стручног тима за ИО	Након идентификације ученика којима је потребна додатна подршка (сваке школске године)
Реализовање допунске и додатне наставе	Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној шк. години	Од 3. недеље септембра до краја сваке школске године
Кориговање планова и програма допунске и додатне наставе и њихово усклађивање са постигнућима и потребама ученика (након испитивања остварености стандарда постигнућа)	Одељењске старешине и ОВ VIII разреда, предметни наставници, чланови Стручног тима за ИО	По потреби
Развијање плана припремне наставе за полагање завршног испита и његово спровођење током другог полугодишта	ОВ VIII разреда, стручна већа, предметни наставници, чланови Стручног тима за ИО	Од јануара до полагања завршног испита сваке школске године
Мотивисање ученике за посеђивање часова припремне наставе 1. Развијање свести ученика, на часовима редовне наставе и ЧОСу, о: - значају утврђивања и ширења знања, - важности што бољег постигнућа на ЗИ,	Предметни наставници, ОС, педагог, Тим за ПО	Јануар и фебруар сваке школске године

- постављању индивидуалних циљева учења и остваривању тих циљева 2. Укључвање ученика у израду плана и програма припремне наставе		
Спровођење завршних тестирања из свих предмета у циљу провере остварености стандарда постигнућа	Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној школској години	Прва половина маја сваке школске године
Анализирање резултата добијених на пробном ЗИ и завршном тестирању и њихово упоређивање са резултатима који су добијени на иницијалном тестирању ученика	Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију у одређеној школској години, чланови Стручног актива за развој школског програма, Педагошки колегијум	Прва половина маја сваке школске године
Примењивање метода и облика рада којима се ученици уче примени стечених знања у наставном процесу (на часовима редовне, допунске, додатне и припремне наставе)	Наставници који предају српски језик, математику, историју, географију, биологију, физику и хемију	Током целе школске године
Анализа резултата на завршном испиту	Тим за спровођење и анализу завршног испита	Јун – август сваке школске године

Табела евалуације

Очекивани исходи	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Извршена су иницијална тестирања	Извршена су иницијална тестирања ученика из поменутих предмета	Увидом у Анализу ЗИ, Развојни план, Годишњи план рада школе, електронске дневнике, записнике стручних већа, актива, родитељских састанака, Стручног актива за развој школског програма и за развојно планирање, Педагошког колегијума, сајт школе, обавештења за ученике, ученичке свеске, тестове, резултате и анализе тестирања, планове и програме допунске и додатне наставе, решења о 40- часовној радној седмици, педагошке профиле, планове мера индивидуализације....	Директор, СТ за самовредновање	На крају септембра сваке школске године
Анализирани су резултати остварености образовних стандарда	Извршена је анализа резултата добијених иницијалним тестирањем ученика у односу на очекиване исходе. Посебна пажња је посвећена на % остварености образовних стандарда основног нивоа		СА за развој школског програма	На крају првог и другог полугодишта сваке школске године
Извршена је идентификација ученика	Ученици којима је потребна додатна подршка перманентно се идентификују и укључују у разне облике додатне подршке. О реализацији ових видова подршке води се потребна документација и евиденција		Директор, СТИО, Педагошки колегијум	На крају сваког квартала сваке школске године
Израђени су педагошки профили и планови примене мера индивидуализације	За све идентификоване ученике израђени су педагошки профили и планови мера индивидуализације		СТИО	На крају сваког квартала сваке школске године
У школи се реализују допунска и додатна настава према процени наставника и у складу са потребама ученика	Током целе школске године реализује се допунска и додатна настава из свих 7 наставних предмета		Директор	Током целе школске године

У школи се коригују планови допунске и додатне наставе у складу са потребама и постигнућима ученика	Перманентно се прати напредак ученика и врше се прилагођавања у складу са њиховим образовним потребама		Педагог	Током целе школске године
Развијен је план припремне наставе за полагање завршног испита	Сачињен је план припремне наставе за друго полугодиште и доступан је ученицима и родитељима		Директор	Јануар/ фебруар сваке школске године
Ученици су мотивисани за долажење на припремну наставу	90% ученика похађа часова припремне наставе		Педагог	На крају сваког квартала
Извршена је упоредна анализа тестирања ученика	Извршене су анализа и компарација добијених резултата и показало се да су резултати пробног завршног испита и завршног тестирања бољи у односу на иницијално тестирање		Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни тим за самовредновање	На крају сваке школске године (јун/јул)
Ученици примењују стечена знања	У настави се примењују кооперативне методе рада, групни рад, рад у пару, диференцирана настава, индивидуални рад... Акцент је на квалитетном учењу и занимљивој настави и учењу		Педагог, СТ за самовредновање	Током целе школске године
Извршена је квантитативна и квалитативна анализа постигнућа на завршном испиту	Резултати на завршном испиту су бољи у односу на прошлу школску годину. Остварени су основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда. Школа је остварила резултате на нивоу републичког просека		СТ за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Август сваке школске године

4. Специфичан циљ: утврђивање и доследно придржавање критеријума вредновања ученичких постигнућа.

АКТИВНОСТ	ИЗВРШИЛАЦ	ВРЕМЕ
Утврђивање критеријума оцењивања из сродних предмета	Стручна већа	Август сваке школске године
Упознавање ученика са критеријумима оцењивања	Наставници	На првом часу сваке школске године
Анализа и кориговање (по потреби) критеријума оцењивања	Стручна већа	По потреби сваке школске године
Боље информисање ученика о њиховом раду и напредовању	Наставници	На часовима оцењивања током школске године

Табела евалуације

Очекивани исходи	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Утврђени су критеријуми оцењивања из сродних предмета	<ul style="list-style-type: none"> * Утврђени су јасни критеријуми бројчаног оцењивања – знање, вештине и способности неопходне за одређену оцену изу свааког предмета * Утврђено је неколико бодовних листа по предметима за оцењивање тестова знања * Утврђени су јасни критеријуми формативног оцењивања – које све активности ученика се прате и оцењују за сваки предмет * Утврђено је колико које постигнуће ученика има удела у закључној оцени за сваки предмет 	Увидом у критеријуме оцењивања и бодовне листе	Директор, педагог	Август – септембар сваке школске године, кориговање - по потреби током школске године
Ученици су упознати са критеријумима оцењивања	<ul style="list-style-type: none"> * Ученицима су познати и сасвим јасни критеријуми формативног и сумативног оцењивања из сваког предмета * Критеријуми оцењивања из сваког предмета су видљиви и доступни ученицима 	Разговорима са ученицима, директним увидом у критеријуме оцењивања који стоје у учионици	Директор, педагог	Септембар, јануар сваке школске године
Ученици су правовремено и јасно информисани о свом раду и напредовању	<ul style="list-style-type: none"> * Сваки наставник ученицима даје јасну, конкретну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду – образлаже шта је добро, а шта не, где је ученик успешно извршио задатак, а где је направио пропуст. * Наставници дају ученицима јасно образложење шта је потребно да унапреде у учењу и помаже им у проналажењу најбољег начина за то 	Увидом у педагошке свеске, разговор са ученицима	Директор, педагог	Током целе школске године

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Активност	Носиоци	Време	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Одговорна особа за евалуацију
Самовредновање остварености Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање	Јун-август сваке школске године	70% активности из Акционог плана за текућу школску годину је реализовано	Увидом у извештаје, записнике, статистику	Август-септембар сваке школске године	Стручни тим за самовредновање рада школе, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину у односу на стандарде квалитета рада установе	Стручни тим за самовредновање рада школе		Активности из Развојног плана школе имплементирани су у Годишњи план рада школе Активности из Развојног плана школе прихваћене су од стране запослених и имплементирани су у планове рада	Увидом у Годишњи план рада школе и Извештај о његовој реализацији, Извештај о самовредновању, извештаје стручних већа, актива и тимова	Септембар сваке школске године	
Израда новог Акционог плана на основу резултата самовредновања и Извештаја о реализацији			Септембар сваке школске године	Акциони план је израђен и саставни је део Годишњег плана рада школе	Увидом у Годишњи план рада школе и Извештај о његовој реализацији, Извештај о самовредновању	

У Војки,

14.9.2020. године

Члан Стручног актива за развојно планирање

Бранислава Радишић

Бранислава Радишић, педагог

Директор

С. Стошић

Славица Стошић



Председник Школског одбора

Ж. Ђурчић

Живко Ђурчин